

## 独立行政法人教職員支援機構

National Institute for School Teachers and Staff Development

# 研修室等の利用手続き

## I 利用申込みにあたって

### (1) 利用できる団体・活動内容

教職員支援機構の研修室等を利用し、国（独立行政法人を含む）、地方公共団体、教育関係機関等が実施する研修会・研究会・ゼミ・課外活動などを行っていただくことができます。

ただし、営利を目的とした活動、政治的な活動及び宗教的な活動、宿泊施設のための利用はできません。

Q：吹奏楽部の合宿をしたいのですが・・・

A：他の団体との調整が必要ですが、合奏や個人練習ができる会場があります。

Q：学習班ごとにつくば周辺の施設をめぐり、宿泊施設を利用したいのですが・・・

A：オリエンテーションやミーティングを研修室等で行っていただければ利用いただけます。

### (2) 研修室等のご利用日時

原則として、年末年始（12月26日～1月9日）を除く9:00～21:00です。

### (3) お申し込みの期限

利用開始の前日までに、お申し込みください。

なお、早めにお申し込みいただくこともできますが、当機構主催研修の開催と重なる場合は、ご利用いただけるかどうかのお返事にお時間をいただきますので、あらかじめご了承ください。

### (4) ご利用の条件

- 利用の際に、原則として責任者がいることが必要です。
- 当機構主催の研修を優先しますので、希望の日時で研修室等を利用できないことがあります。

## Ⅱ 「お申込み」から「退所」まで

- ① お電話でご連絡ください。（受付電話番号 029-879-6621（施設係）、受付時間：平日 9:00～17:00）
- ② ご利用開始の前日までに、機構 HP より「研修室等利用申込書」及び「施設利用者名簿」の各様式をダウンロードし作成の上、電子メールでお送りください。（[riyou@ml.nits.go.jp](mailto:riyou@ml.nits.go.jp)）  
名簿は、当機構施設利用（宿泊室割振り等）で必要となる場合及び新型コロナウイルス感染等が疑われる場合に保健所等の求めに応じる場合のみに使用します。
- ③ 会場・設備、利用方法等をご確認いただくため、電話・電子メール等により、事前打合せをさせていただきますことがあります。
- ④ 当機構ご到着の際、責任者は施設係までお越しください。（受付時間外の場合は守衛室）
- ⑤ ご利用後に利用者立会の上、会場や備品等を確認させていただきます。（損害等があれば実費弁償いただきます。）

## Ⅲ 料金表

### (1) 研修室等利用料

区 分	数	規模等	金額 1時間当り	机	設置機器等	
講 堂	1	375.0 m <sup>2</sup>	8,310 円	※	マイク、プロジェクター、スクリーン	
研修棟	大研修室	2	123.8 m <sup>2</sup>	3,010 円	可動	マイク、プロジェクター、スクリーン
	中研修室	4	66.0 m <sup>2</sup>	1,610 円	可動	
	小研修室	7	54.0 m <sup>2</sup>	1,320 円	可動	
第二 研修棟	研修室	1	570.0 m <sup>2</sup>	13,890 円	可動	マイク、プロジェクター、スクリーン
食堂棟	カフェテリア	1	691.8 m <sup>2</sup>	16,850 円	可動	マイク
	会議室 1	1	58.6 m <sup>2</sup>	1,420 円	固定	
	会議室 2	1	52.2 m <sup>2</sup>	1,270 円	固定	
	会議室 3	1	55.8 m <sup>2</sup>	1,360 円	可動	
	レプションホール	1	374.9 m <sup>2</sup>	9,140 円	可動	マイク、プロジェクター、スクリーン
研修生 プラザ	談話室 1	1	17.0 m <sup>2</sup>	420 円	可動	
	談話室 2	1	17.0 m <sup>2</sup>	420 円	可動	
	談話室 4	1	25.0 m <sup>2</sup>	610 円	可動	
	特別研修室	1	66.0 m <sup>2</sup>	1,610 円	可動	
体 育 館	1	769.9 m <sup>2</sup>	340 円	無	卓球、バドミントン、バスケットボール、バレーボール	

※固定机：190 席、可動机：60 席

### (2) 宿泊室利用料

区 分	料金 (シングル1泊)		室数	広 さ	設 備
	国・地方公共団体等	左記以外			
第一宿泊棟	3,300 円	3,700 円	98 室	8.55m <sup>2</sup> (約5畳)	机、イス、ロッカー、ベッド、収納棚、冷蔵庫、洗面所、トイレ(共有)
第二宿泊棟	4,100 円	4,600 円	50 室	13.5m <sup>2</sup> (約8畳)	机、イス、ロッカー、ベッド、収納棚、冷蔵庫、洗面所、トイレ
第三宿泊棟	4,100 円	4,600 円	50 室	13.5m <sup>2</sup> (約8畳)	机、イス、ロッカー、ベッド、収納棚、冷蔵庫、洗面所、トイレ

※申込書により、国・地方公共団体・教育関係機関等 又は 左記以外 を決めさせていただきます。

※シャワー室が第1 宿泊棟（1～3 階）にあり、ボディソープ、シャンプー、ドライヤーを備えています。

### (3) 駐車場利用料

・ 1 日あたり 220 円

## Ⅳ ご利用いただける備品等

- (1) 貸出物品      OHC（現物投影機）、プロジェクター、スクリーン、延長コード、ホワイトボード、運動用具

## (2) 宿泊棟設備

＜各宿泊室＞ 机、椅子、ロッカー、ベッド、収納棚、冷蔵庫、デスクスタンド、スリッパ、体温計  
(※アメニティグッズはありませんので、ご持参ください。)

＜各フロア＞ 談話室 (机、椅子、テレビ)、 給湯室 (電子レンジ、電気ポット)

＜第1 宿泊棟＞男女シャワー室

## (3) 備品等のご利用にあたって

- ・ 上記の貸出物品及び研修室等に設置されている機器等を無料でご利用いただけます。
- ・ 貸出物品は研修室のみで利用できます。

## V 注意事項

- 健康管理については、各自が十分留意するとともに、責任者は十分に注意してください (AED 位置を含む)。急病の場合は施設係までお知らせください。(受付時間外の場合は守衛室)
- 入館後、火災予防に留意するとともに、消火器、消火栓、火災報知器及び非常口の位置、それらの利用方法、避難経路などを確認してください。
- 宿泊を伴う場合、門限は 22:00 となっており、入館後の外出については必ず責任者の了解を得てください。外出中に特別な事情が生じた場合には、責任者及び施設係 (受付時間外の場合は守衛室) まで連絡してください。
- 当機構よりネームプレート・ストラップを貸与しますので、当機構内では必ず名札を着用してください (体育館利用の場合を除く)。
- 喫煙は次の喫煙場所のみでお願いします。  
第二研修棟 西側、各宿泊棟 1 階喫煙ルーム  
指定場所以外での喫煙を行った場合は、当該団体の利用を中止していただきます。
- 体育館を利用する際は、必ず体育館シューズを着用してください。

## VI 交通案内



〒305-0802 茨城県つくば市立原 3 番地 代表電話 029-879-6613

### ＜アクセス＞

- \* つくばエクスプレス「つくば駅」A3 出口右手  
「つくばセンター」5 番のりば  
「建築研究所」行きまたは「下妻駅」行きで約 20 分「教職員支援機構」下車
- \* つくばエクスプレス「研究学園駅」北口 1 番のりば  
「とよさと病院」行きで約 20 分「教職員支援機構」下車
- \* 乗用車利用の場合  
常磐自動車道 桜土浦インターより約 30 分 / 谷田部インターより約 30 分  
首都圏中央連絡自動車道 (圏央道) つくば中央インターより約 20 分

当機構ホームページ

<https://www.nits.go.jp/> をご覧ください。