

令和元年度小学校における外国語教育指導者養成研修

受講に関する連絡事項

- 1 実施要項・日程について
【別紙1-1】【別紙1-2】のとおりです。
- 2 受付日時・場所について
 - (1) 1日目 受付日時
令和2年2月26日(水) 9:30~10:00
※10:00から開講式を行いますので、余裕をもってお越しください。
 - (2) 受付場所・荷物預かり所
福井県教育総合研究所 1階正面入口 【別紙2-1】【別紙2-2】
- 3 事前課題等について【別紙3-1】【別紙3-2】【様式1, 2, 3】
 - (1) 提出方法は、【別紙3-1】、【別紙3-2】を御覧ください。
 - (2) **事前課題1, 2【様式1, 2】及び研修活用計画書【様式3】を令和2年1月31日(金)まで(厳守)に電子データで御提出ください。**
 - (3) **事前課題2の作成に当たっては、「新教材 We Can! 1 Unit 5, 6, 9」, 「新教材 We Can! 2 Unit 3, 7, 9」に掲載されている単元のうち、受講者名簿(別添1)に記載されたUnitを必ず確認の上、作成してください。**
 - (4) 事前課題2は、研修当日、演習で使用します。**7部**持参してください。
 - (5) 様式は、教職員支援機構のHP (<https://www.nits.go.jp/>) よりダウンロードして御活用ください。
※各様式にある受講者番号等は必ず御記入ください。

(独)教職員支援機構HP (<https://www.nits.go.jp/>)
→研修・セミナー
→③グローバル化に対応する指導者養成研修
→小学校における外国語教育指導者養成研修

- (6) その他
＜本研修の受講に当たり、以下①～④の資料を**事前に熟読し、内容を把握しておくこと**＞
 - ① 「小学校学習指導要領解説」外国語活動・外国語編
 - ② 「小学校外国語活動・外国語 研修ガイドブック」
 - ③ 「児童生徒の学習評価の在り方について」(報告) 中教審学習評価WG (2019年1月)
 - ④ 「小学校, 中学校, 高等学校及び特別支援学校等における児童生徒の学習評価及び指導要録の改善等について(通知)」(2019年3月29日)
(文科省HP : http://www.mext.go.jp/a_menu/kokusai/gaikokugo/1387503.htm)

＜以下⑤～⑧の資料については、事前に一読しておくことが望ましい＞

- ⑤ 月刊 初等教育資料 2017年11月号、12月号
- ⑥ 月刊 初等教育資料 2018年2月号、12月号(特集Ⅱ)
- ⑦ 月刊 初等教育資料 2019年1月号(特集Ⅰ)
- ⑧ 月刊 初等教育資料 2020年1月号(特集Ⅱ)

※①～⑧の資料について、当日の持参については、各参加者の判断とする。

4 携行品、当日持参資料等

- (1) 研修に必要なもの
 - ① 印鑑(出席簿押印のため)、文房具類等
 - ② 新教材児童用テキスト「Let's Try! 1, 2」及び「We Can! 1, 2」
 - ③ 新教材指導書 「Let's Try! 1, 2」及び「We Can! 1, 2」
 - ④ 上記3の**事前課題1**は必要に応じて1部、**事前課題2**は7部

- ⑤ 内履き（1日目午後の研究授業参観の際に使用）
 - ⑥ 名刺（受講者同士の交流用）
 - ⑦ 担当宛てに送付した【別紙4】を印刷したもの（受付等で確認のため）
 - ⑧ システム利用通知書【別紙10】に記している受講者自身のID及びパスワード
- (2) 生活に必要なもの
- ① 共済組合員証
 - ② 常備薬等（研修期間中の病気等対応のため）

- 5 緊急連絡先について（全員必須） <提出×切：令和2年1月17日（金）>
研修期間中に病気、事故、災害等が発生した際の連絡先を把握するため、【別紙4】によりお知らせください。震度6弱以上と判断される地震が発生した場合に、安否確認の連絡をする場合があります。そのため、研修期間中、**本人と連絡が取れる連絡先**をお知らせください。なお、情報は本研修における緊急連絡用として使用し、研修終了後速やかに破棄します。
また、その他緊急時の対応についての詳しい内容は、【別紙5-1】、【別紙5-2】を御覧ください。

- 6 交通機関の利用案内等について
※【別紙4】による下記(2)(3)利用の有無の事前調査 <提出×切：令和2年1月17日（金）>
- (1) 交通機関の利用案内について
【別紙6-1】、【別紙6-2】のとおりです。時刻等は改正になることがありますので、事前に各交通機関のHPで御確認ください。
- (2) 自動車で来所する場合は、事前に所属長の許可を得てください。駐車場は無料ですが、駐車台数に限りがありますので、できるだけ公共交通機関を御利用ください。
- (3) 直行バスの利用希望について【別紙6-3】
研修の3日間、福井駅と研修会場である教育総合研究所とを結ぶ直行バス（片道500円）を手配します。所要時間は約40分です。利用の有無については【別紙4】によりお知らせください。できるだけ御予約されることをお勧めします。
- | | | | | |
|----|---------|--------|-----------|---------------|
| 朝 | (1日目) | 8:50発 | 福井駅東口→研究所 | (到着予定 9:30頃) |
| | (2・3日目) | 7:50発 | 福井駅東口→研究所 | (到着予定 8:30頃) |
| 帰り | (2日目) | 17:10発 | 研究所→福井駅東口 | (到着予定 17:50頃) |
| | (3日目) | 15:10発 | 研究所→福井駅東口 | (到着予定 15:50頃) |
- ※原則として、申込後のキャンセルはできません。また、令和2年2月18日以降の変更・キャンセルにつきましては返金いたしかねます。
- ※直行バス代は、全日程分を振り込みにて1月24日（金）までにまとめてお支払いください。
- (4) 研修1日目午後、全員が福井県内の小学校にバスで移動して授業を参観します。
【別紙7参照】各小学校への移動については、無料バスを手配します。詳細については、研修当日に連絡します。
- (5) 教育総合研究所から各小学校に向かうバス乗車時間中も研修の時間となります。そのため、自家用車で来所した方もバスに乗車していただくこととなります。また、研修後は福井駅へ移動します。バスは、**教育総合研究所へは戻りません**ので御注意ください。

- 7 情報交換会について【別紙8】 <提出×切：令和2年1月17日（金）>
各自の情報を交換し親睦を深めるため、研修2日目夜18時30分から情報交換会を開催します。会費は4,000円（税込）です。参加の有無については、【別紙4】によりお知らせください。
※原則として、申込後のキャンセルはできません。
※情報交換会の会費は、振り込みにて1月24日（金）までにお支払いください。

- 8 昼食の事前予約について <提出×切：令和2年1月17日（金）>
お弁当の注文を受け付けます。1食（お茶付）780円（税込）です。利用に当たっては事前予約が必要となります。利用の有無については【別紙4】によりお知

らせてください。

※原則として、申込後のキャンセルはできません。

※昼食代は、振り込みにて1月24日(金)までにお支払いください。

9 健康状況に関する調査票について(任意)

研修期間中の各受講者の健康状況の把握及び緊急時の対応のため、御了承いただける場合は、【別紙9】に必要事項を記入の上、当日御持参ください。【別紙9】は、研修終了後、速やかに破棄します。

10 事前予約等の方法と各種申込について(全員送付)

教職員支援機構のHP(3(5)参照)から、「小学校における外国語教育指導者養成研修」受講者情報および事前予約申込フォーム【別紙4】をダウンロードし、以下(1)～(6)について記入の上、電子メールで令和2年1月17日(金)までに<厳守>下記宛てに送付してください。

- | | | |
|--------------|-------|-------------|
| (1) 緊急連絡先情報 | ※全受講者 | (上記5参照) |
| (2) 手荷物預け情報 | ※希望者 | (下記11(5)参照) |
| (3) 駐車場(無料) | ※希望者 | (上記6(2)参照) |
| (4) 直行バス利用希望 | ※希望者 | (上記6(3)参照) |
| (5) 情報交換会 | ※希望者 | (上記7参照) |
| (6) 昼食の事前予約 | ※希望者 | (上記8参照) |

※今後、追加で事務連絡の必要が生じた場合は、教職員支援機構のHPに情報を掲載するとともに、送付されたメールアドレスに連絡させていただきます。

<事前予約申込フォーム【別紙4】に関する問い合わせおよび送付先のメールアドレス>

㈱JTB福井支店 TEL 0776-27-7712 (担当 小川・石原)
メールアドレス s_ogawa533@jtb.com

<申込期限> 令和2年1月17日(金) 必着

<振込期限> 令和2年1月24日(金) 必着

【送付メールの題名とファイル名】

※受講者番号、受講者氏名、都道府県政令指定都市名の順で入力
(入力例: 123_サカイ_ハルエ_フクイケン)

<数字とアンダーバー(半角)、文字(全角カタカナ)で>

※バス代、弁当代、情報交換会のお金をまとめてお支払いください。

※振込先: 三菱UFJ銀行 振込集中錦支店 (普) 5583069

11 その他

(1) 宿泊ホテル等の手配は、各自で行ってください。

福井県観光連盟HP「ふくいドットコム」(http://www.fuku-e.com/060_stay/)参照

(2) 研修期間中の緊急連絡先は、【別紙5-1】を参照してください。福井県教育総合研究所<先端教育研究センター>0776-58-2162(担当 吉田)もしくは<代表>0776-58-2150、教職員支援機構<研修プロデュース室>090-4072-5299です。

原則として、直接受講者本人への取次ぎはできません。伝言のみ行います。

(3) 研修期間中、男性はネクタイ・背広を着用し、女性はこれに準ずる服装とします。

(4) 降雪地域での冬期間の研修ですので、移動時の服装(上着、靴等)は、降雪・積雪に留意したものを御準備ください。(福井県嶺北地方の天気予報等を御参照ください。)

(5) 受講者多数のため全体会会場がかなり狭くなるので、大きな荷物は荷物預かり所で預かります。貴重品や研修に使用するものだけを会場に持ち込むよう御協力をお願いします。また、そのための事前調査【別紙4】にも御協力ください。

(6) 各種提出締切については、下表で御確認ください。

(各種提出締切)

手続き・提出物など	締切	対象	詳細	提出先
1 ・事前課題1【様式1】 ・事前課題2【様式2】 ・研修活用計画書【様式3】 (インターネットで手続き)	1/31 (金)	全員・必須	実施要項 及び 別紙3-1、3-2	教職員 支援機構
2 ※事前予約申込フォーム (メールに添付し送付) ・振込 (合計金額で)	1/17 (金) 1/24 (金)		別紙4	(株) JTB 福井支店 振込先へ
3 健康状況に関する調査票の 提出	必要事項を記入 の上、当日持参	全員・任意	別紙9	福井県教育 総合研究所

※事前予約申込【別紙4】については、送付していただいたフォームと同じ画面を印刷し、研修当日に持参してください。(受付で確認し、領収書を発行するのに必要です。)

【上記表のうち、1 (事前課題1, 2・研修活用計画書) の連絡先】

独立行政法人教職員支援機構 つくば中央研修センター
研修プロデュース室 (猪股、中島)
〒305-0802 茨城県つくば市立原3番地
TEL 029-879-6974、6633 FAX 029-879-6645
E-mail kk2@ml.nits.go.jp

【上記表のうち、2 (事前予約申込フォーム) の連絡先】

(株) JTB福井支店 営業課 (小川・石原)
〒910-0006 福井県福井市中央1-2-1
TEL 0776-27-7712 FAX 0776-26-7965
E-mail s_ogawa533@jtb.com

【上記表のうち、3 (健康状況に関する調査票) の連絡先 および 研修全般の問い合わせ先】

福井県教育総合研究所 先端教育研究センター (吉田)
〒919-0461 福井県坂井市春江町江留上緑8-1
TEL 0776-58-2162 FAX 0776-58-2163
E-mail sentanken@fec.fukui-c.ed.jp

令和元年度小学校における外国語教育指導者養成研修 実施要項

1 目的

小学校の外国語教育を担当する教諭及び指導主事等に、新学習指導要領における外国語活動及び外国語科の実施に向けた推進方策について理解を深めるとともに、教員の外国語教育を円滑に進めるための方策等を総合的に習得する。そして、1) 小学校における外国語教育の改善に専門的知見を活用し、組織的な取組を推進する力、2) 学校や地域の教職員がもつ小学校における外国語教育に関する専門性の向上を推進する力、を習得した指導者の養成を図る。

2 主催 独立行政法人教職員支援機構・福井県教育委員会

3 共催 文部科学省

4 期間 令和2年2月26日(水)～2月28日(金)

5 会場 福井県教育総合研究所
〒919-0461 福井県坂井市春江町江留上緑8-1
TEL: 0776-58-2150 / FAX: 0776-58-2151

6 定員 120名

7 受講者

(1) 受講資格

- ①都道府県・指定都市・中核市教育委員会の指導主事及び教育センターの研修担当主事並びにこれに準じる者
- ②小学校及び特別支援学校、中学校外国語科の教諭等であって、各地域において本研修内容を踏まえた研修の講師及び、小学校における外国語教育推進の指導者としての活動を行う者
- ③当機構の修了証書をもって単位認定を行う(予定を含む)教職大学院の学生(教職経験のある者に限る)

※「第4次男女共同参画基本計画」(平成27年12月25日閣議決定)を踏まえ、本研修における女性教職員の割合を25%以上とすることを、当機構として目標としている。女性の積極的な推薦について御配慮願いたい。

(2) 推薦人数

各都道府県(中核市分を含む)においては2名程度、各指定都市においては1名程度とする。

(3) 推薦手続

推薦期限は、令和元年11月20日(水)とする。

各都道府県・指定都市教育委員会においては推薦者を取りまとめ、「研修情報登録システム」により推薦を行う。

中核市教育委員会においては、[様式1]により都道府県教育委員会に連絡し、都道府県教育委員

会が「研修情報登録システム」により推薦を行う。

私立学校においては、都道府県知事部局に連絡し、都道府県知事部局が、教職員支援機構（電子メール「kk2@ml.nits.go.jp」）宛てに、[様式1]により推薦を行う。

国公立大学法人、独立行政法人国立青少年教育振興機構及び教職大学院を置く各大学については、各機関の担当部局が取りまとめの上、教職員支援機構（電子メール「kk2@ml.nits.go.jp」）宛てに、[様式1]により推薦を行う。

(4) 受講者の決定

各都道府県・指定都市教育委員会等からの推薦に基づき、教職員支援機構が決定し通知する。定員を超過する場合は、受講者数を調整する場合がある。

8 研修内容

新学習指導要領に向けた移行期間における、小学校外国語教育の現状と課題を講義や演習を通して理解した上で、研究授業参観や班別協議等を通して、今後の小学校における外国語教育の方向性を踏まえた知識や指導法等を総合的に習得する。

日程案は[別紙1]のとおりとする。

9 事前課題

本研修を受講するに当たり、事前に課題（研修成果活用計画書を含む）を作成し、提出すること。なお、内容、提出期限、提出方法については、受講者決定時に別途連絡する。

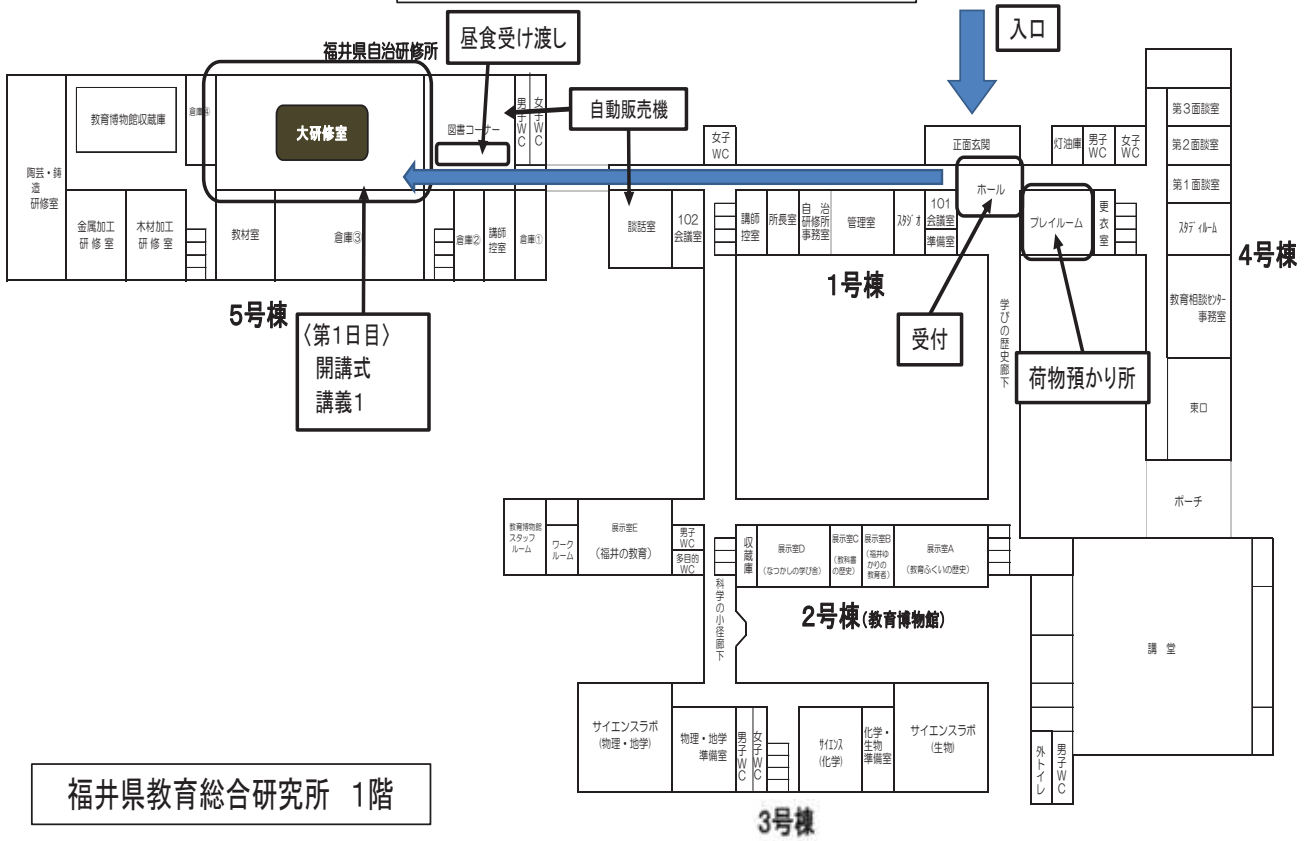
※ 研修成果活用計画書には所属長による記述欄もあります。

10 その他

- (1) 所定の課程を修了した者には、修了証書を授与する。受講者推薦の際に、必ず受講者の氏名を確認し、正確に記入すること。
- (2) 宿泊が必要な場合の手配等については、各自で行う。研修に際し、特別な配慮が必要な者（障害、持病等）を推薦する場合には、事前に教職員支援機構に相談すること。
- (3) 推薦者は、研修修了者に対し、研修成果を効果的に活用する機会の提供、確保等の配慮をすること。

研修会場レイアウト

別紙 2 - 1



福井県教育総合研究所 会場案内地図

別紙2-2

会場地図



会場周辺図



1. 事前課題 1 外国語教育を円滑に進める指導力向上のための方策【様式 1】

1) 内容

(1) 貴校や貴地域における小学校外国語教育の現状と課題、(2) 貴校や貴地域における教員の外国語教育指導力向上の取組及び、その成果と課題についてまとめた資料を作成します。

- 協議する際に必要であれば、1部ご持参ください。

2) 作成方法

A4判、縦、1ページ以内で作成すること。

2. 事前課題 2 外国語教育の具体的な取組【様式 2】

1) 内容

次年度からの本格実施に取り組む高学年の外国語科（児童一人一人が満足感を味わい、意欲的に取り組む外国語科指導例）を想定し、その指導案を作成します。「演習 1・2」で使用します。

2) 作成方法等

- A4判、縦、2ページ以内で作成すること。
- 作成に当たっては「新教材 We Can! 1 Unit 5,6,9」、「新教材 We Can! 2 Unit 3,7,9」に掲載されている単元のうち、**受講者名簿（別添 1）に記載された Unit を必ず確認の上、作成すること。**
- **班内配付用として、7部持参すること。**
- 他に必要と思われる補助資料等がある場合は、7部（班内配付用）を持参すること。

3. 研修活用計画書【様式 3】

1) 内容

本研修の成果をどのように活用するか、その活用計画について、「受講者欄」及び「所属長欄」をそれぞれ記入してください。

- 本研修は、**小学校における外国語教育推進の指導者を養成することを目的としています。**本研修の趣旨を踏まえ、各学校や地域において研修成果を活用できるよう、できるだけ具体的に記入してください。
- 作成した資料は、研修に臨むためにまとめてもらうもので、講義、演習で使用することを想定するものではありません。

2) 作成方法

- A4判、縦、1ページ以内で作成すること。

4. 提出方法・提出期限

1) 提出方法

- 「研修情報登録システム」を利用して、【様式1】、【様式2】、【様式3】を提出すること。
- 提出の手順については、「課題提出について」【別紙3-2】を参照すること。

2) 提出期限

令和2年1月31日（金）まで（厳守）

5. その他

持参資料・事前に読んでおく資料等は、「受講に関する連絡事項」（別添2）で確認すること。

課題提出について

事前課題の提出は、当機構 Web ページからログインできる受講者用ページから行っていただきます。提出手順は下記のとおりです。

<事前課題提出方法>

- ①教職員支援機構 Web ページ (<https://www.nits.go.jp>) から **研修を受ける方** → **課題提出** と進む。
- ②ログイン画面が表示されるので、システム利用通知書【別紙 10】に記載された ID・パスワードを入力し、ログインする。
- ③ログインページ左下の **課題** をクリックする。
 - ◆事前に作成した課題をデスクトップなどに保存しておいてください。
 - ◆課題の様式は、当機構 Web ページ上の各研修のページからダウンロードしてください。
 - ◆できるだけ PDF 形式にしてアップロードしてください。
- ④提出課題一覧が表示されるので、該当課題の **ファイルを選択** をクリックし、事前に保存した課題を選択し、**アップロード** をクリックしてください。



<注意事項>

- ◆課題をアップロードする際は、1 ファイルずつ選択し、その都度「アップロード」ボタンをクリックしてください。
- ◆提出済の課題を再度アップロードしたいときは、提出済の課題を削除してからアップロードしてください。
- ◆アップロードできる ファイルの容量の上限は 5 MB です。それより容量の大きいファイルは、5 MB 以内に加工してアップロードしてください。
- ◆1つの課題には1つのファイルのみアップロードすることができます。
- ◆取りまとめの都合上、できるだけ PDF 形式にしてアップロードしてください。
(難しい場合は、Word や Excel、一太郎等でも受け付けることができます)
- ◆zip ファイルをアップロードすることはできません。

※上記による提出が難しい場合は、下記問合せ先のメールアドレスにお送りください。

《本資料に関する問合せ先》
TEL:029-879-6974 (平日 8:30~17:15)
E-mail:kk2@ml.nits.go.jp

事前課題 1 : 外国語教育を円滑に進める指導力向上のための方策

受講者番号	都道府県・政令指定都市名	所属	職名	氏名

(1) 貴校や貴地域における小学校外国語教育の現状と課題、(2) 貴校や貴地域における教員の外国語教育指導力向上の取組及び、その成果と課題について、以下の項目ごとに箇条書きにまとめてください。(この資料は、協議する際に必要であれば、1部ご持参ください。)

(1) 貴校や貴地域における小学校外国語教育の現状と課題

① 現状

② 課題

(2) 貴校や貴地域における教員の外国語教育指導力向上の取組及び、その成果と課題

① 取組

② 成果と課題

事前課題 2 : 外国語教育の具体的な取組

受講者番号	都道府県・政令指定都市名	所属	職名	氏名

- 1 単元名等
- 2 単元の目標
 - ・
 - ・
 - ・
- 3 単元終末の言語活動
- 4 指導上の工夫、留意点
- 5 本時の目標（本時： / 時）
 - ・
- 6 目標に対する評価規準
 - ・
- 7 本時の指導展開

時間	児童の活動	指導者の活動	指導上の留意点 ◎評価〈方法〉

注 1) A 4 判 2 ページ以内とする。

注 2) 班内配付用に本資料(及び必要と思われる補助資料等)を **7 部**印刷して、研修当日に持参すること。

研修活用計画書

<受講者欄>

受講者番号

所属

職名

氏名

1 本研修で学びたい内容

2 研修成果の具体的な活用方策

<所属長欄※>

所属

職名

氏名

1 本研修に参加する職員へ期待する成果

2 本研修の成果を活かすための具体的な場とそこでの役割

※学校籍の方は校長、教育委員会籍の方は所属課長、教職大学院に籍がある方は指導教官または所属校校長、その他の方は上記に類する方が御記入をお願いします。

令和元年度小学校における外国語教育指導者養成研修
受講者情報および事前予約申込フォーム

別紙4

令和2年2月26日(水)～令和2年2月28日(金) 福井県教育総合研究所					
	受講者番号		※入力必須		
	氏名(漢字)		※入力必須		
	氏名(カナ)		※入力必須		
	都道府県・政令指定都市名		※入力必須		
	所属		※入力必須		
研修期間中、遅刻等での確認や福井県内で震度6弱以上と判断される地震が発生した場合、主催者から安否確認の連絡をする場合があります	研修期間中の緊急連絡先(本人携帯電話)	ハイフンなし半角数字のみで			※入力必須
	研修期間中の緊急連絡先(本人メールアドレス)	大文字小文字等間違いのないように			※入力必須
日(曜日)	項目	金額	申込有「1」、無「0」の入力	申込み金額	
3日間を通して	駐車場(研究所)	無料		¥0	※入力必須
2月26日(水)	朝 バス (福井駅→研究所)	¥500		¥0	※入力必須
	お茶付きお弁当	¥780		¥0	※入力必須
	夕 バス (各学校→福井駅)	無料		¥0	※入力必須
2月27日(木)	朝 バス (福井駅→研究所)	¥500		¥0	※入力必須
	お茶付きお弁当	¥780		¥0	※入力必須
	夕 バス (研究所→福井駅)	¥500		¥0	※入力必須
	情報交換会	¥4,000		¥0	※入力必須
2月28日(金)	朝 バス (福井駅→研究所)	¥500		¥0	※入力必須
	お茶付きお弁当	¥780		¥0	※入力必須
	夕 バス (研究所→福井駅)	¥500		¥0	※入力必須
バス代 ¥0	弁当代 ¥0	情報交換会費 ¥0	合計金額		¥0
大きなトランク等 1日目・3日目 研修会場に預けますか？ (○預ける ×預けない ○×でお答え下さい)		1日目		3日目	

※入力したデータを必ず以下の送付先メールアドレスまで送付してください。

※バス・昼食・情報交換会等の申込みについて、申し込む場合は「1」を、申し込まない場合は「0」を選択してください。(合計金額でお支払いください。)

※合計金額にまちがいがいがないか御確認の上、データを送付してください。

※送付メールの題名、ファイル名は次のようにしてください。

受講者番号(半角)_名前_都道府県政令都市名(カタカナ全角)

*数字・アンダーパーは半角で (入力例)

123_サカイ_ハルエ_フクイケン

※電子メールの送付先 **s_ogawa533@jtb.com**

※事前予約期限1月17日(金)、振込期限1月24日(金)

振込先:三菱UFJ銀行 振込集中錦支店 (普)5583069

※恐れ入りますが、振込手数料は、受講者ご自身でご負担ください。令和2年2月18日17:00以降の変更・キャンセルにつきましては返金いたしかねます。

〔研修内容問い合わせ先〕 福井県教育総合研究所 先端教育研究センター TEL 0776-58-2162 担当 吉田

〔バス・弁当・懇親会・問い合わせ先〕 ㈱JTB福井支店 TEL 0776-27-7712 FAX 0776-26-7965 担当 小川・石原

緊急時の対応について

独立行政法人教職員支援機構、福井県教育総合研究所

本研修期間中に、自然災害等が発生した場合は、以下の内容に従って、行動いただきますようお願いいたします。

1. 研修中

会場の運営責任者、会場施設管理者等の指示に従い、避難してください。

2. 研修時間外（夜間や研修会場への移動中等）

(1) 夜間や研修会場への移動中等に発生した場合には、身の安全を確保し、最寄りの避難場所等への避難を行ってください。

(2) 実施県内で震度6弱以上と判断される地震が発生した場合には、下記のメールアドレスまで、安否についてのメールを送信してください。

その際、題名に受講者番号と氏名を、本文に都道府県名、氏名、居場所について、記載してください。

メールアドレス： sentanken@fec.fukui-c.ed.jp

*受講者の安否確認を行うにあたり、一度に電話連絡を行うことは困難であり、通信回線の混乱等も考えられます。

受講者が自主的に上記メールアドレスに安否の連絡を試みるようお願いいたします。

(記載例)

2020/02/27 10:15

Subject: 受講者番号 山田 太郎

東京の山田です。今、〇〇体育館に避難しています。

無事です。

(3) 研修の中止、開始時間の変更等がある場合は、教職員支援機構より緊急連絡メールを配信いたします。メールアドレスの登録については、【別紙5-2】をご覧ください。

*当日の研修の実施にかかる際の連絡は、朝6時半までに配信します。

3. 連絡先<研修期間中のみ>

- ・福井県教育総合研究所 先端教育研究センター 担当 吉田 Tel: 0776-58-2162
- ・教職員支援機構 研修プロデュース室 担当 猪股 Tel: 090-4072-5299

*主催者より安否確認の電話連絡を行う場合があります。また、体調急変により救急搬送等の場合、緊急連絡先が必要となります。については、【別紙4】の必要事項を記載し、電子メールにてご提出ください。【別紙4】は研修終了後、速やかに破棄します。

緊急連絡用メールアドレスの登録について

教職員支援機構では、参加研修の事前連絡や、緊急時の連絡（地震や台風で、研修の開始が遅れる場合）を登録メールアドレス宛てに配信させていただきます。 ついては、主催研修を受講される皆様に、緊急連絡用メールアドレスの登録をお願いしています。

なお、使用するシステムの関係上、研修開始まで、毎週金曜日に配信している当機構のメールマガジン「NITS ニュース」が届きます。

機構としては研修後、研修の成果を活用いただくとともに、最新の教育情報を現場に広めていただくことを目的として、「NITS ニュース」を配信していますので、是非ご一読下さい。

※登録いただいた個人情報は、目的以外には使用しません。

【登録方法・退会方法】

●登録方法

1. 当機構 Web ページ下のバナー「NITS ニュース」をクリックまたは、QR コードから、「NITS ニュース」ページにアクセスしてください。
2. 新規登録をクリックし、必要事項を入力し、登録ボタンをクリックしてください。



●退会方法

1. 当機構 Web ページ下のバナー「NITS ニュース」をクリックまたは、QR コードから、「NITS ニュース」ページにアクセスしてください
2. 登録情報・退会画面からログインし、退会ボタンをクリックしてください。

*配信元のドメインは、「@nits.go.jp」です。

*緊急連絡用メールアドレスを登録されなくても、参加研修の事前連絡や緊急時の連絡は、従来通り、推薦元からも通知されます。

*NITS ニュースの内容は、以下の通りです。

- ・講師の先生による研修内容の実践事例の紹介
- ・受講者による講義・演習の感想、実践事例の紹介
- ・オンライン講義動画「校内研修シリーズ」の動画紹介
- ・NITS 大賞、NITS カフェなど、機構事業の最新情報 等

*すでに登録済みの方へ

緊急連絡を送信するには、今回参加いただく研修名を設定いただく必要があります。ご面倒ですが、下記の手順に従い登録変更を行って下さい。

- ①当機構 Web ページの「NITS ニュース」ページから「登録情報の変更、退会」>『NITS ニュース』ログイン画面」と進んでください。
- ②ログイン画面が表示されるので、登録メールアドレスとパスワードを入力してください。パスワードが分からない場合は、「パスワードを忘れた方は…」にしたがって、パスワードを再発行してください。
- ③ログイン後、左下の「編集」ボタンより、「参加研修名」を選択し、「更新」ボタンをクリックしてください。

JR 時刻表

福井駅 ⇄ 春江駅(料金@200円)

福井駅 ⇒ 春江駅(下り)

時刻	福井駅 発	春江駅 着
7時	7:31 発	7:38 着
	7:45 発	7:53 着
8時	8:20 発	8:27 着
	8:41 発	8:48 着
9時	9:20 発	9:28 着
17時	17:12 発	17:20 着
	17:43 発	17:54 着
18時	18:09 発	18:17 着
	18:22 発	18:30 着

春江駅 ⇒ 福井駅(上り)

時刻	春江駅 発	福井駅 着
14時	14:50 発	14:59 着
15時	15:52 発	16:00 着
16時	16:51 発	17:00 着
17時	17:22 発	17:31 着
	17:48 発	17:56 着
	17:59 発	18:08 着
18時	18:44 発	18:53 着

JR春江駅から教育総合研究所まで徒歩約15分(1km)

※時刻は改正になることがありますので、事前に「JR」のサイト等でご確認ください。

えちぜん鉄道 時刻表

福井駅 ⇄ 鷺塚針原駅(料金@400円)

福井駅 ⇒ 鷺塚針原駅(下り)

時刻	福井駅 発	鷺塚針原駅 着
7時	7:23 発	7:45 着
	7:49 発	8:23 着
8時	8:12 発	8:33 着
	8:39 発	9:01 着
9時	9:09 発	9:30 着
10時 ~ 17時	毎時09 発	毎時30 着
	毎時39 発	毎時00 着
18時 ~ 20時	毎時09 発	毎時30 着
	毎時39 発	毎時00 着

鷺塚針原駅 ⇒ 福井駅(上り)

時刻	鷺塚針原駅 発	福井駅 着
10時 ~ 20時	毎時09 発	毎時31 着
	毎時39 発	毎時01 着

えちぜん鉄道鷺塚針原駅から教育総合研究所まで徒歩約25分(2km)

※時刻は改正になることがありますので、事前に「えちぜん鉄道」のサイト等で御確認ください。

京福バス 時刻表

福井駅 ⇄ 教育博物館前(料金@430円)

福井駅 ⇒ 教育博物館前

時刻	福井駅 発	教育博物館前 着	系統
7時	7:05 発	7:36 着	25番エンゼルランド線
8時	8:05 発	8:45 着	28番運転者教育センター線
9時	9:10 発	9:41 着	25番エンゼルランド線
10時	10:10 発	10:41 着	25番エンゼルランド線

教育博物館前 ⇒ 福井駅

時刻	教育博物館前 発	福井駅 着	系統
13時	13:59 発	14:30 着	25番エンゼルランド線
14時	14:59 発	15:30 着	25番エンゼルランド線
15時	15:59 発	16:30 着	25番エンゼルランド線
16時	16:52 発	17:18 着	28番運転者教育センター線
17時	17:59 発	18:30 着	25番エンゼルランド線
18時	18:59 発	19:30 着	25番エンゼルランド線

教育総合研究所より「教育博物館前」バス停まで徒歩約3分(300m)

※時刻は改正になることがありますので、事前に「京福バス」のサイト等でご確認ください。



福井駅 西口バスターミナル ②番乗り場	25番エンゼルランド線 28番運転者教育センター線
---------------------	------------------------------

福井駅と研修会場との直行バスを御利用の方へ

☆福井駅東口 → 福井県教育総合研究所

1 日目	8 : 5 0 発	(到着予定	9 : 3 0 頃)
2・3 日目	7 : 5 0 発	(到着予定	8 : 3 0 頃)

★福井県教育総合研究所 → 福井駅東口

2 日目	1 7 : 1 0 発	(到着予定	1 7 : 5 0 頃)
3 日目	1 5 : 1 0 発	(到着予定	1 5 : 5 0 頃)



* 福井駅と研修会場（福井県教育総合研究所）を結ぶ直行バスを利用される場合のバス乗車位置（予定）です。

* 直行バス代は、1人 1回 片道500円 です。

* 直行バス代の支払いは、振込にて全日程分をまとめて支払ってください。

* 研修期間中に領収書をお渡しします。

* できるだけ直行バスを予約されることをお勧めします。

研修会場（福井県教育総合研究所）

〒919-0461 福井県坂井市春江町江留上緑 8-1 (0776) 58-2150 (代表)
(0776) 58-2162
(先端教育研究センター)

2月26日(研修1日目)研究授業参観校一覧

	学校名	実施学年	本時のUnit	指導助言者
1	福井市 社南小学校	6年	Unit9 Junior High School Life.	直山 木綿子 視学官
2	勝山市立 成器南小学校	5年	Unit6 I want to go to Italy.	荒川 優子 事業推進係長
3	坂井市立 東十郷小学校	5年	Unit6 I want to go to Italy.	紺渡 弘幸 教授
4	あわら市 伊井小学校	5年	Unit6 I want to go to Italy.	大下 邦幸 教授

令和元年度小学校における外国語教育指導者養成研修受講者 各位

福井県教育総合研究所

情報交換会について（御案内）

本研修の講師、事例発表者、指導助言者様および受講者の親睦を深めるため、下記のとおり情報交換会を計画しております。

つきましては、情報交換会への参加の有無について、令和2年1月17日（金）までに、【別紙4】により、電子メールにて御回答いただき、令和2年1月24日（金）までに銀行振込も済まされますようお願いいたします。

記

- | | |
|-------|---|
| 1 日 時 | 令和2年2月27日（木） 18時30分～20時30分 |
| 2 会 場 | レボリューションダイニング アルカンシェル（織協ビル8F）
福井県福井市大手3-7-1 TEL：0776-29-1180 |
| 3 参加者 | 講師、事例発表者、指導助言者、研修受講者 他 |
| 4 会 費 | 4,000円（税込） |
| 5 その他 | ・会費は、振込にてお支払いください。
・ <u>原則として参加申込後のキャンセルはできません。</u> |



JR 福井駅（西口）より徒歩7分

【事務担当】

福井県教育総合研究所
先端教育研究センター 吉田
TEL：0776-58-2162 FAX：0776-58-2163
E-mail：sentanken@fec.fukui-c.ed.jp

健康状況に関する調査票

本調査票は、小学校における外国語教育指導者養成研修において、各受講者の健康状況の把握及び緊急時の対応のために行うものです。

ついては、現在の健康状況についてお答えください。なお、本調査票は研修終了後に破棄します。

御協力くださるようお願い申し上げます。

※ 必要事項を記入し、当日持参の上で御提出ください。

名前

受講者番号

都道府県名

次の質問の当てはまる番号に○をつけてください。

【質問1】

本調査票に記入することを了承しますか。

1. する
2. しない

※ 「2. しない」に○をつけた方は、以下の質問に回答する必要はありません。

【質問2】

現在の健康状況について、お答えください。

1. 良好
2. やや不良
3. 不良

理由()

※「2. やや不良」「3. 不良」に○をつけた方は、理由を記入してください。

【質問3】

現在治療中の病気がありますか。

1. ある ()

※「ある」に○を付けた方は、病名を記入してください。例：高血圧、糖尿病、気管支炎など
また、治療のため使用している薬等があれば、記入してください。

2. ない

【質問4】

既往症がありますか。

1. ある ()

※「ある」に○を付けた方は、病名を記入してください。

2. ない

【質問5】

健康状況に関して、当機構及び実施県での対応が必要なことがあれば、記入してください。

()