

「学びばこ」利用マニュアル

教職員等中央研修（第2回次世代リーダー育成研修）では、eラーニングシステム「学びばこ」（（株）テクノカルチャー）を使用して、講義資料等のダウンロード、動画の視聴、研修に関するアンケートに回答します。

【操作方法】 各項目の操作方法詳細は、指定のページを確認してください。

1. 「学びばこ」にログインする（P. 2）
※初回時のみ、初期パスワードから任意のパスワードに変更する必要があります。
2. メールアドレスを登録・変更する（P. 5）
3. 講義資料をダウンロードする（P. 6）
※講義資料のアップロードは研修開催の1週間前を目途に掲載します。
4. 動画を視聴する（P. 9）
※事前課題の動画は7月26日（月）から視聴可能です。
5. アンケート等へ回答する（P. 12）
6. 「学びばこ」からログアウトする（P. 14）
7. その他Q & Aなど（P. 15）

1. 「学びばこ」にログインする

(1) NITS オンライン研修ページにアクセスする

- ① 独立行政法人教職員支援機構のホームページ (<https://www.nits.go.jp>) にアクセスする。
- ② 「研修を受ける方」→「NITS オンライン研修 受講用ページ」の順に移動する。



※URL⇒ <https://nits.10itudemo7manabibako-2020tcc.com/NITS/Elearning>

(2) 該当研修の「受講用ページ」をクリックする

(※教職員等中央研修の真横にある「受講用ページ」からアクセスください。)

(3) <初回ログイン時限定>

【資料7】に記載の【学びばこ用】ID・初期パスワードを利用してログインする



Ver. 2.4

<お問合せ先>
 (独) 教職員支援機構
 つくば中央研修センター
 029-879-6983
 kk2@ml.nits.go.jp

毎週日曜日 23:00～24:00 はシステムメンテナンスのため使用できません。

スマートフォン版
[パスワードをお忘れの方](#)

(4) <初回ログイン時限定>

パスワード変更画面が表示されるため、任意の新しいパスワードを設定する



(5) <初回ログイン時限定>

「パスワードを変更しました」の表示のあと、自動的にログイン前の画面に戻る



(6) IDと(4)で設定したパスワードを利用してログインする



※パスワードを忘れた場合は、画面下部の「パスワードをお忘れの方」から再発行をしてください。再発行のパスワードは事前に登録されたメールアドレス宛に配信されます。再発行がうまくできない場合は、「お問合せ先」まで御連絡ください。
(電話受付時間…平日 8:30～17:15)

(7) ログイン後のTOPページを確認する



2. メールアドレスを登録・変更する

(1) ログイン後 TOP ページの画面右上にある「設定」をクリックする



(2) 「ユーザー情報の変更」をクリックする



(3) 新規登録または変更したいメールアドレスを記入し、「変更」をクリックする



3. 講義資料をダウンロードする

※以下の画面上のコンテンツはマニュアル用のサンプルです。

実際の研修時とはコンテンツ名等が異なります。

(1) 研修名の箱をクリックする



(2) 「講義資料」をクリックする



(3) 資料をダウンロードする講義名の箱をクリックする

オンライン研修 マニュアル用さん

ホーム パスワード ログアウト

コース一覧

【分類名】【テスト用】教職員等中央研修（校長研修）

事前課題 講義資料

章一覧

【コース名】講義資料

講義名 1 講義名 2 講義名 3

戻る

伊びこ <お問合せ先> (株) 教職員支援機構 つくば中央研修センター | 029-879-6983 | kko@ml.nits.go.jp

(4) 「受講詳細」画面左下の「コンテンツ」をクリックする

オンライン研修 マニュアル用さん

ホーム パスワード ログアウト

受講詳細

【分類名】【テスト用】教職員等中央研修（校長研修）

【コース名】講義資料

【章名】講義名 1

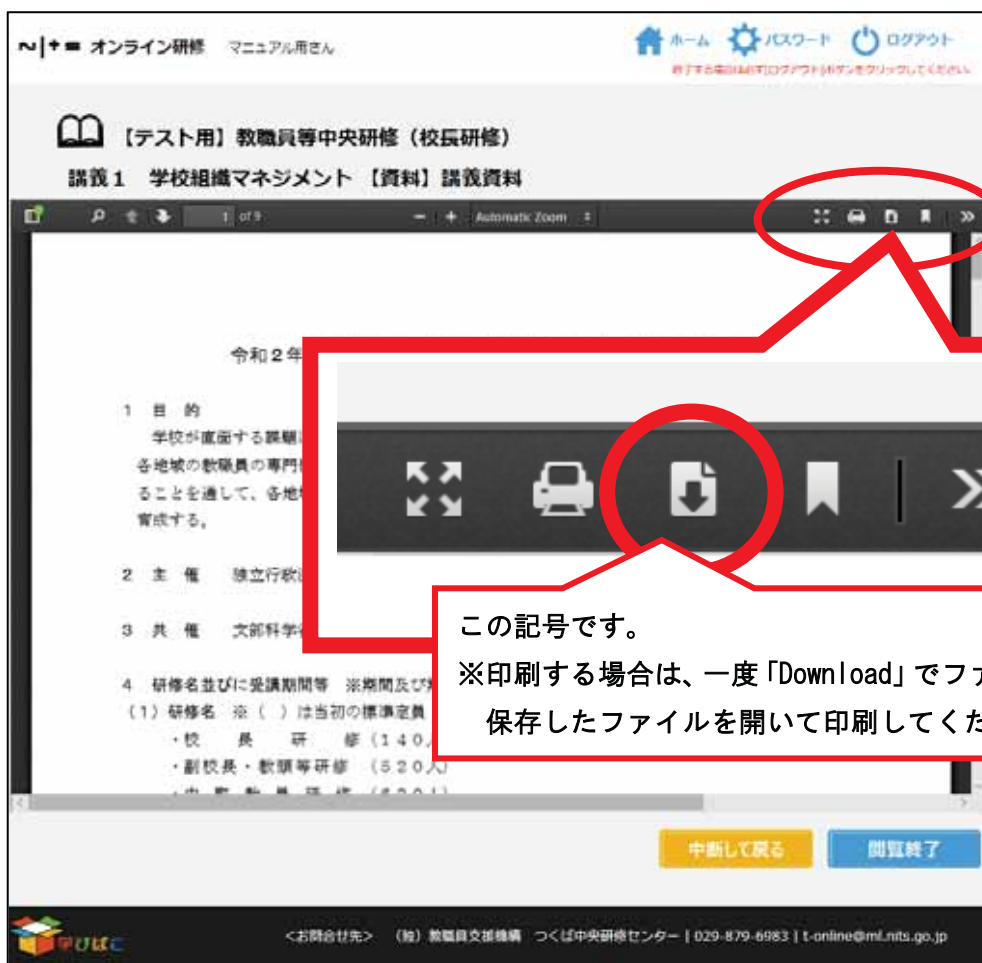
受講期間: 2020/08/10 ~ 無期限

受講回数	0 回	【実施状況】	未受講	
初回開講日		コンテンツ	あり	受講者 29人
最終開講日		テスト	なし	未受講 27人
受講累積時間	00:00:00	アンケート	なし	受講中 1人
				受講済 1人

コンテンツ 戻る 次章へ

伊びこ <お問合せ先> (株) 教職員支援機構 つくば中央研修センター | 029-879-6983 | t-online@ml.nits.go.jp

(5) 資料右上のアイコンから「Download」をクリックする



(6) 画面右下の「閲覧終了」をクリックして戻る



(7) 講義資料が複数ある場合は、「受講詳細」画面右下の「次章へ」をクリックすると、次ページに移動します



4. 動画を視聴する

(1) 視聴したい動画名の箱をクリックする（例：「視聴動画」を視聴する場合）



(2) 画面左下の「コンテンツ」をクリックする



(3) 動画が再生されるので、視聴する

※中断して視聴をやめるときは、右下の「中断して戻る」をクリックしてください。
再度視聴を開始すると、中断した時点から再生が始まります。



(4) 動画を視聴し終わったら「閲覧終了」ボタンをクリックする



(5) 動画の続きを視聴する場合は「次章へ」をクリックする

※動画によっては、いくつか分割してアップロードしています。

受講詳細

【分類名】【テスト用】教職員等中央研修（校長研修）
【コース名】講義1 学校組織マネジメント
【章名】【動画】講義動画1

受講期間: 2020/08/10 ~ 無期限

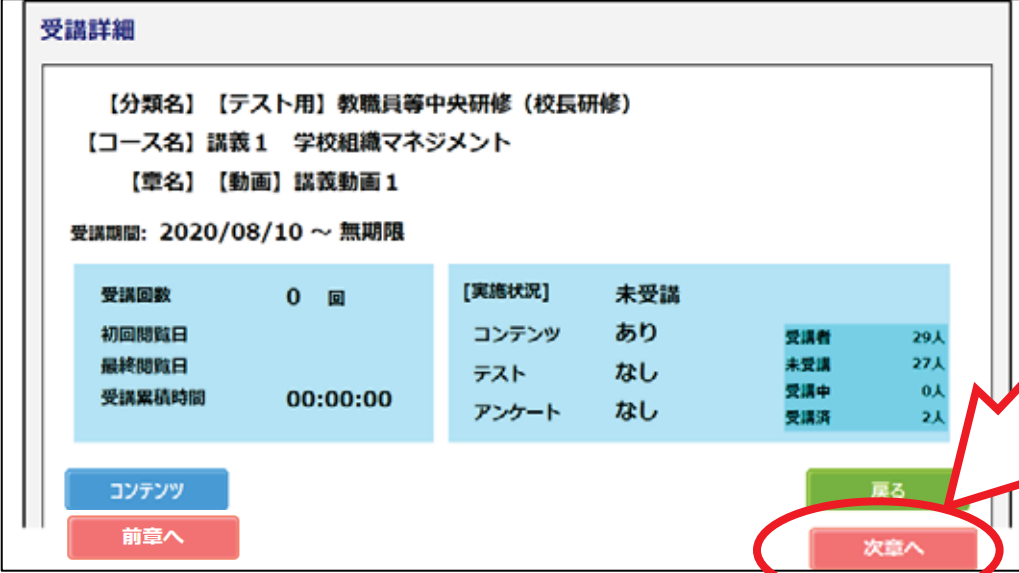
受講回数	0 回	【実施状況】	未受講		
初回開講日		コンテンツ	あり	受講者	29人
最終開講日		テスト	なし	未受講	27人
受講累積時間	00:00:00	アンケート	なし	受講中	0人
				受講済	2人

コンテンツ

戻る

前章へ

次章へ

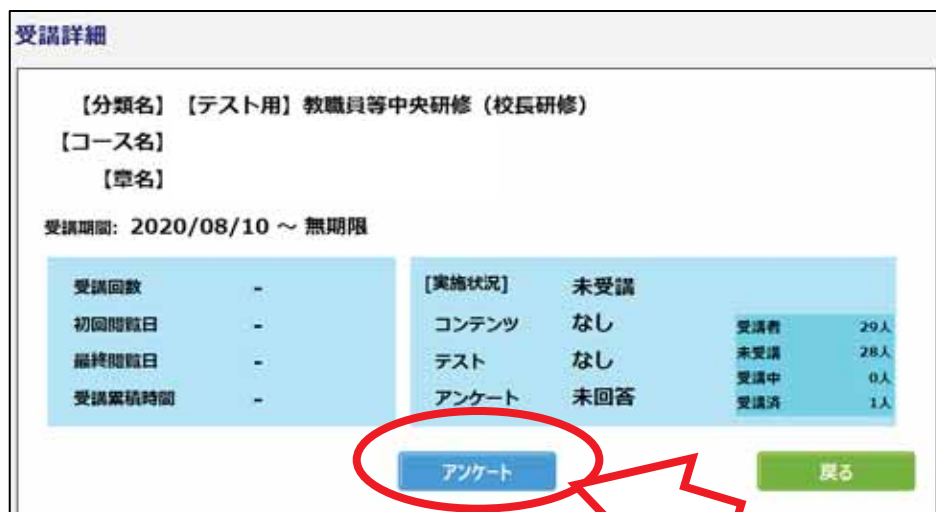
A screenshot of a course page titled '受講詳細' (Course Details). The page shows course information: '【分類名】【テスト用】教職員等中央研修（校長研修）', '【コース名】講義1 学校組織マネジメント', and '【章名】【動画】講義動画1'. The enrollment period is '2020/08/10 ~ 無期限'. Below this is a table with two columns: '受講回数' (Number of sessions) and '【実施状況】' (Implementation status). The '受講回数' column shows '0 回' (0 sessions) and '受講累積時間' (Total enrollment time) as '00:00:00'. The '【実施状況】' column shows '未受講' (Not attended), 'コンテンツ' (Content) as 'あり' (Yes), 'テスト' (Test) as 'なし' (No), and 'アンケート' (Survey) as 'なし' (No). To the right of the table is a small table showing enrollment statistics: '受講者' (29 people), '未受講' (27 people), '受講中' (0 people), and '受講済' (2 people). At the bottom of the page are four buttons: 'コンテンツ' (Content), '戻る' (Back), '前章へ' (Previous chapter), and '次章へ' (Next chapter). The '次章へ' button is circled in red, and a red arrow points to it from the right side of the page.

5. アンケート等へ回答する

- (1) 「アンケート」をクリックする
- (2) 回答するアンケート名をクリックする
(回答の詳細は、研修期間中に説明します)



- (3) 画面中央下の「アンケート」をクリックする



(4) 各アンケート項目に回答し、右下の「完了」をクリックする

1日目アンケート・リフレクション

アンケートにご協力ください。

※自由記述において意見が無ければ「特になし」と記入してください。

No.	アンケート内容
1	動画の画質（映像）について <input type="radio"/> 良かった <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 悪かった
2	動画の音質（音声）について <input type="radio"/> 良かった <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 悪かった
3*	講座有意義度 <input type="radio"/> 大変有意義だった <input type="radio"/> 有意義だった <input type="radio"/> あまり有意義ではなかった <input type="radio"/> 全く有意義ではなかった
4*	リフレクション内容のまとめ（本講座の学びを振り返り、学んだことや考えたこと等を簡単に記入してください） <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>自由記述欄の文字数上限は 1500 字</p> </div>

完了

6. 「学びばこ」からログアウトする

必ず右上の「ログアウト」ボタンをクリックしてログアウトしてください。

ブラウザの「×」は
クリックしない



【右上のアイコンの説明】

- ・ホーム……どのページを閲覧している場合でも、ホーム画面に戻ります。
- ・設定…メールアドレスおよびパスワードの変更ができます。
- ・ログアウト…「学びばこ」からログアウトできます。

9. その他Q&A

Q 1. パスワードを忘れてしまった

A 1. 画面下部の「パスワードをお忘れの方」から再発行をしてください。再発行のパスワードは事前に登録されたメールアドレス宛に配信されます。

再発行がうまく出来ない場合は、「お問合せ先」まで御連絡ください。パスワードをリセットします。

(電話受付時間…平日 8:30～17:15)

Q 2. メールアドレスを新規登録または変更したい

A 2. ログイン後、画面右上の「設定」をクリックし、再設定をしてください。

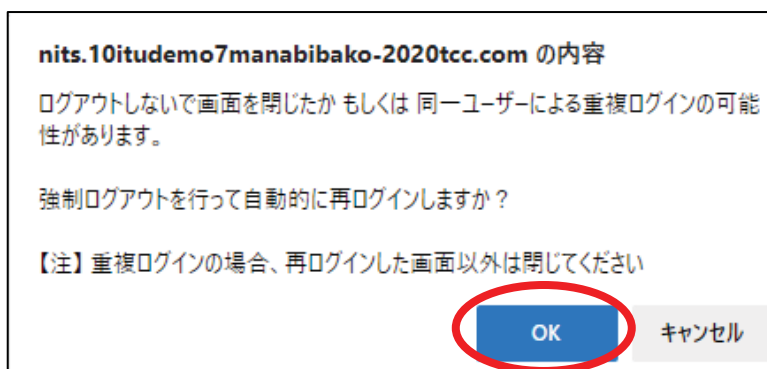
本資料「2. メールアドレスを登録・変更する」を御参照ください。

Q 3. 講義資料を印刷したいが、うまく印刷できない

A 3. 講義資料の画面から直接印刷するのではなく、一度資料をダウンロードし、保存したファイルを開いて印刷してください。

印刷の設定等については、各受講環境（学校の環境など）によって異なりますので、担当の方に御質問ください。

Q 4. ログインしようとする時、下記の画面が表示される



A 4. 「OK」をクリックするとログインできます。

【学びばこについての問合せ先】

独立行政法人教職員支援機構

つくば中央研修センター 研修プロデュース室

T E L : 029-879-6635

E - m a i l : t-online@ml.nits.go.jp