

## 「学びばこ」利用簡易マニュアル

学校教育の情報化指導者養成研修では、eラーニングシステム「学びばこ」((株)テクノカルチャー)を使用して、講義資料等のダウンロード、講義動画の視聴、研修に関するアンケートの回答を行います。

**【操作方法】** 各項目の操作方法詳細は、指定のページを確認してください。

1. 「学びばこ」にログインする (P. 2)
  - ※視聴可能期間の初日(令和3年8月2日(月))からログインできます。
  - ※初回時のみ、初期パスワードから任意のパスワードに変更する必要があります。
2. メールアドレスを登録・変更する (P. 5)
3. 講義資料をダウンロードする (P. 6)
4. 講義動画を視聴する (P. 9)
5. アンケート等へ回答する (P. 12)
6. 「学びばこ」からログアウトする (P. 14)
7. その他Q & Aなど (P. 15)

## 1. 「学びばこ」にログインする

(1) NITS オンライン研修ページにアクセスする

- ① 独立行政法人教職員支援機構のホームページ (<https://www.nits.go.jp>) にアクセスする。
- ② 「研修を受ける方」→「NITS オンライン研修 受講用ページ」の順に移動する。

※URL⇒ <https://www.nits.go.jp/training/relevantdata/elearning.html>

(2) 該当研修の「受講用ページ」をクリックする

(3) <初回ログイン時限定>

【資料7】に記載の ID・初期パスワードを利用してログインする

Ver. 2.4

<お問合せ先>  
 (独) 教職員支援機構  
 つくば中央研修センター  
 029-879-6983  
 kk2@ml.nits.go.jp

毎週日曜日 23:00～24:00 はシステムメンテナンスのため使用できません。

スマートフォン版  
[パスワードをお忘れの方](#)

## (4) &lt;初回ログイン時限定&gt;

パスワード変更画面が表示されるため、任意の新しいパスワードを設定する

パスワードは6文字から15文字の範囲で入力して下さい。

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワードの確認

初期パスワード

新しいパスワードを自分で考えて設定

変更 戻る

＜お問合せ先＞ (株) 教職員支援機構 つくば中央研修センター | 029-879-6983 | kk2@ml.nits.go.jp

## (5) &lt;初回ログイン時限定&gt;

「パスワードを変更しました」の表示のあと、自動的にログイン前の画面に戻る

オンライン研修

教職員等中央研修 / 指導者養成研修

Ver. 2.4

ユーザーID

パスワード

ログイン

＜お問合せ先＞  
 (株) 教職員支援機構  
 つくば中央研修センター  
 029-879-6983  
 kk2@ml.nits.go.jp

毎週日曜日 23:00～24:00 はシステムメンテナンスのため使用できません。

パスワードをお忘れの方

(6) IDと(4)で設定したパスワードを利用してログインする



※パスワードを忘れた場合は、画面下部の「パスワードをお忘れの方」から再発行してください。再発行のパスワードは事前に登録されたメールアドレス宛に配信されます。再発行がうまくできない場合は、「お問合せ先」まで御連絡ください。  
(電話受付時間…平日 8:30～17:15)

(7) ログイン後のTOPページを確認する



## 2. メールアドレスを登録・変更する

(1) ログイン後 TOP ページの画面右上にある「設定」をクリックする



(2) 「ユーザー情報の変更」をクリックする



(3) 新規登録または変更したいメールアドレスを記入し、「変更」をクリックする



### 3. 講義資料をダウンロードする

※以下の画面上のコンテンツはマニュアル用のサンプルです。実際の研修時とはコンテンツ名等が異なります。

(1) 研修名の箱をクリックする



(2) 「講義資料」をクリックする



(3) 資料をダウンロードする講義名の箱をクリックする

オンライン研修

ホーム パスワード ログアウト

コース一覧

【分類名】【テスト用】教職員等中央研修（校長研修）

講義資料 講義動画

章一覧

【コース名】講義資料

第1講 第2講 第3講

戻る

伊びこ

<お問合せ先> (株) 教職員支援機構 つくば中央研修センター | 029-879-6983 | kk2@ml.nits.go.jp

(4) 「受講詳細」画面左下の「コンテンツ」をクリックする

オンライン研修 マニュアル用さん

ホーム パスワード ログアウト

受講詳細

【分類名】【テスト用】教職員等中央研修（校長研修）

【コース名】講義資料

【章名】第1講

受講期間: 2020/08/10 ~ 無期限

受講回数	0 回	【実施状況】	未受講	
初回開講日		コンテンツ	あり	受講者 29人
最終開講日		テスト	なし	未受講 27人
受講累積時間	00:00:00	アンケート	なし	受講中 1人
				受講済 1人

コンテンツ 戻る 次章へ

伊びこ

<お問合せ先> (株) 教職員支援機構 つくば中央研修センター | 029-879-6983 | t-online@ml.nits.go.jp

(5) 資料右上のアイコンから「Download」をクリックする



The screenshot shows a web browser displaying a document viewer. The browser's address bar shows the URL. The document content includes a title and a list of items. A red circle highlights the download icon in the viewer's toolbar. A red callout box points to this icon with the following text:

この記号です。  
※印刷する場合は、一度「Download」でファイルを保存し、  
保存したファイルを開いて印刷してください。

(6) 画面右下の「閲覧終了」をクリックして戻る



(7) 講義資料が複数ある場合は、「受講詳細」画面右下の「次章へ」をクリックすると、次ページに移動します





#### 4. 講義動画を視聴する

- (1) 視聴したい講義名の箱をクリックする（例：「第2講」を視聴する場合）  
 ※講義動画は必ず日程表に基づき、第1講から順に視聴してください。



- (2) 「受講詳細」画面左下の「コンテンツ」をクリックする



(3) 講義動画が再生されるので、視聴する

※中断して視聴をやめるときは、右下の「中断して戻る」をクリックしてください。  
再度視聴を開始すると、中断した時点から再生が始まります。



(4) 視聴が終わったら「閲覧終了」ボタンをクリックする



(5) 自動的に「受講詳細」画面に戻る

動画の続きや次の講義動画を続けて視聴する場合は「次章へ」をクリックする

※講義によっては、いくつかの動画に分割してアップロードしています。

### 受講詳細

【分類名】【テスト用】教職員等中央研修（校長研修）  
【コース名】講義1 学校組織マネジメント  
【章名】【動画】講義動画1

受講期間: 2020/08/10 ~ 無期限

受講回数	0 回	【実施状況】	未受講		
初回開講日		コンテンツ	あり	受講者	29人
最終開講日		テスト	なし	未受講	27人
受講累積時間	00:00:00	アンケート	なし	受講中	0人
				受講済	2人

コンテンツ

戻る

前章へ

次章へ

## 5. アンケート等へ回答する

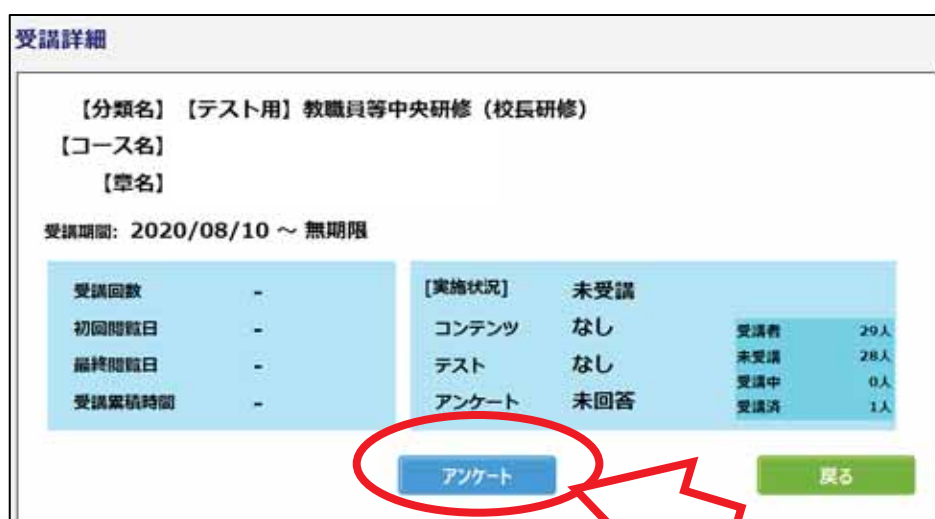
※回答の詳細は、受講期間中に説明します

(1) 「アンケート」をクリックする

(2) 回答するアンケート名をクリックする(例:「第2講」のアンケートに回答する場合)



(3) 「受講詳細」画面中央下の「アンケート」をクリックする




(4) 各アンケート項目に回答し、右下の「完了」をクリックする

第2講アンケート

アンケートにご協力ください。

※自由記述において意見が無ければ「特になし」と記入してください。

No.	アンケート内容
1	動画の画質（映像）について <input type="radio"/> 良かった <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 悪かった
2	動画の音質（音声）について <input type="radio"/> 良かった <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 悪かった
3*	講座有意義度 <input type="radio"/> 大変有意義だった <input type="radio"/> 有意義だった <input type="radio"/> あまり有意義ではなかった <input type="radio"/> 全く有意義ではなかった
4*	リフレクション内容のまとめ（本講座の学びを振り返り、学んだことや考えたこと等を簡単に記入してください） <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; color: red;">             自由記述欄の文字数上限は 1500 字           </div>

完了


## 6. 「学びばこ」からログアウトする

必ず右上の「ログアウト」ボタンをクリックしてログアウトしてください。

ブラウザの「×」は  
クリックしない



### 【右上のアイコンの説明】

- ・ホーム……………どのページを閲覧している場合でも、ホーム画面に戻ります。
- ・設定……………メールアドレスおよびパスワードの変更ができます。
- ・ログアウト…「学びばこ」からログアウトできます。

## 9. その他Q&A

Q 1. パスワードを忘れてしまった

A 1. 画面下部の「パスワードをお忘れの方」から再発行をしてください。再発行のパスワードは事前に登録されたメールアドレス宛に配信されます。

再発行がうまく出来ない場合は、「お問合せ先」まで御連絡ください。パスワードをリセットします。

(電話受付時間…平日 8:30～17:15)

Q 2. メールアドレスを新規登録または変更したい

A 2. ログイン後、画面右上の「設定」をクリックし、再設定をしてください。

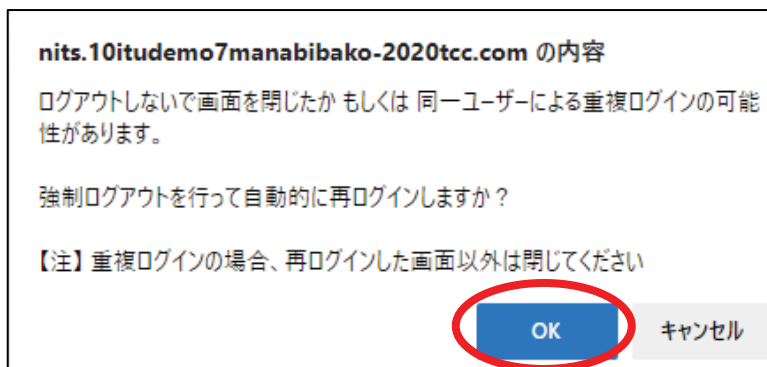
本資料「2. メールアドレスを登録・変更する」を御参照ください。

Q 3. 講義資料を印刷したいが、うまく印刷できない

A 3. 講義資料の画面から直接印刷するのではなく、一度資料をダウンロードし、保存したファイルを開いて印刷してください。

印刷の設定等については、各受講環境（学校の環境など）によって異なりますので、担当の方に御質問ください。

Q 4. ログインしようとする時、下記の画面が表示される



A 4. 「OK」をクリックするとログインできます。

### 【学びばこについての問合せ先】

独立行政法人教職員支援機構

つくば中央研修センター 研修プロデュース室

T E L : 029-879-6983

E - m a i l : t-online@ml.nits.go.jp