

「学びばこ」利用簡易マニュアル

令和3年度教職大学院セミナーでは、(株)テクノカルチャーの「学びばこ」を使用して、「講義資料の配付」「セミナー後のアンケート回答」を行います。

【操作方法】各項目の操作方法詳細は、指定のページを確認してください。

1. 「学びばこ」にログインする (P. 2)
※初回時のみ、初期パスワードから任意のパスワードに変更する必要があります。
2. 講義資料をダウンロードする (P. 5)
※講義資料のアップロードは5月10日(月)午前中を予定しています。
3. アンケート等へ回答する (P. 8)
4. 「学びばこ」からログアウトする (P. 10)
5. その他Q & Aなど (P. 11)

1. 「学びばこ」にログインする

(1) NITS オンライン研修ページにアクセスする

- ① 独立行政法人教職員支援機構のホームページ (<https://www.nits.go.jp>) にアクセスする。
- ② 「研修を受ける方」→「NITS オンライン研修 受講用ページ」の順に移動する。



※URL⇒ <https://nits.10itudemo7manabibako-2020tcc.com/NITS/Elearning>

(2) 該当研修の「受講用ページ」をクリックする。

(※該当研修・セミナーの真横にある「受講用ページ」からアクセスください)

(3) <初回ログイン時限定>

【資料5】に記載の ID・初期パスワードを利用してログインする。



Ver. 2.4

<お問合せ先>
 (独) 教職員支援機構
 つくば中央研修センター
 029-879-6983
 kk2@ml.nits.go.jp

毎週日曜日 23:00～24:00 はシステムメンテナンスのため使用できません。

スマートフォン版
[パスワードをお忘れの方](#)

(4) <初回ログイン時限定>

パスワード変更画面が表示されるため、任意の新しいパスワードを設定する

(5) <初回ログイン時限定>

「パスワードを変更しました」の表示のあと、自動的にログイン前の画面に戻る

(6) IDと(4)で設定したパスワードを利用してログインする

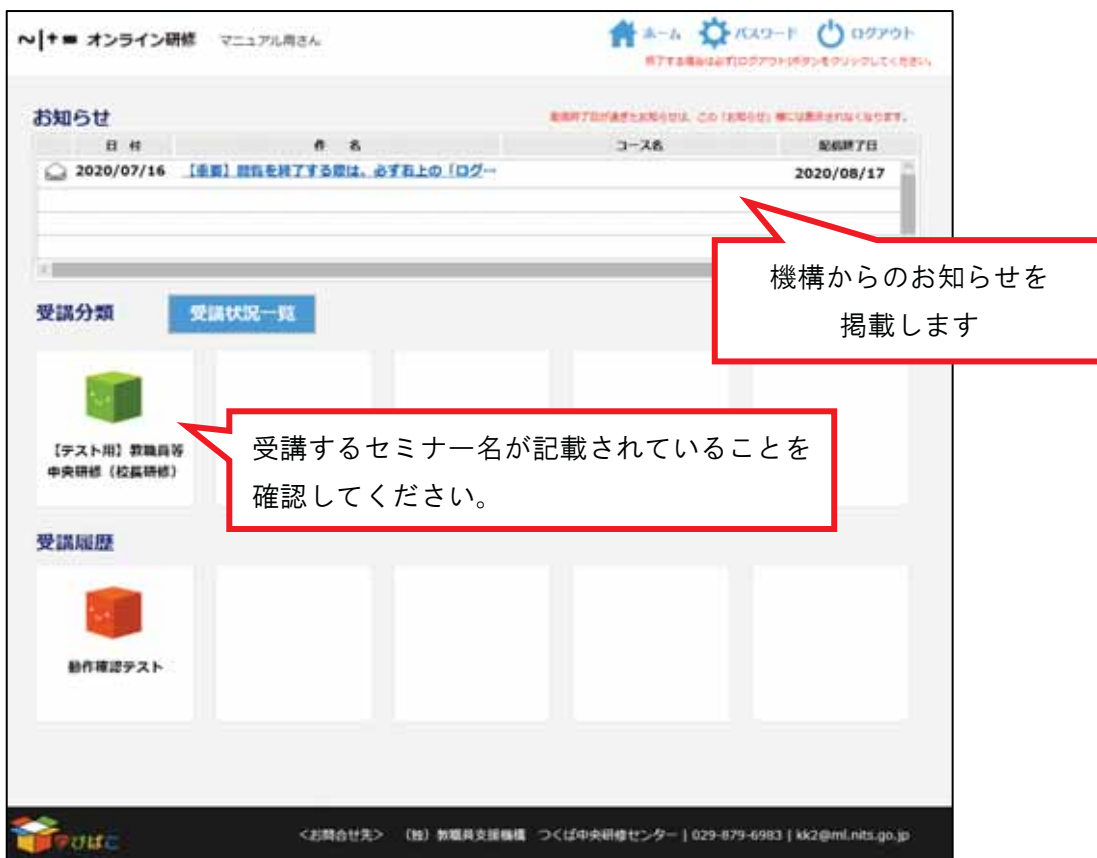


※パスワードを忘れた場合は、画面下部の「パスワードをお忘れの方」から再発行をしてください。(登録メールアドレスを使用します。)

再発行がうまくできない場合は、「お問合せ先」まで御連絡ください。

(電話受付時間…平日 8:30~17:15)

(7) ログイン後のTOPページを確認する



2. 講義資料をダウンロードする

※以下の画面上のコンテンツはマニュアル用のサンプルです。

実際の研修時とはコンテンツ名等が異なります。

(1) セミナー名の箱をクリックする



(2) 「講義資料」をクリックする。



(3) 各講義名が表示されるので、資料をダウンロードする講義をクリックする



(4) 画面左下の「コンテンツ」をクリックする



(5) 資料右上のアイコンから「Download」をクリックする



(6) 画面右下の「閲覧終了」をクリックして戻る



(7) 講義資料および講義動画が複数ある場合は、各画面右下の「次章へ」をクリックすると、ページが移動します



3. アンケート等へ回答する

- (1) 「2 (2)」までと同様に進み、「アンケート」をクリックする
- (2) 回答するアンケート名をクリックする
(回答の詳細は、セミナー中に説明します)



- (3) 画面中央下の「アンケート」をクリックする



(4) 項目に回答し、右下の「完了」をクリックする

1日目アンケート・リフレクション

アンケートにご協力ください。

※自由記述において意見が無ければ「特になし」と記入してください。

No.	アンケート内容
1	動画の画質（映像）について <input type="radio"/> 良かった <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 悪かった
2	動画の音質（音声）について <input type="radio"/> 良かった <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 悪かった
3*	講座有意義度 <input type="radio"/> 大変有意義だった <input type="radio"/> 有意義だった <input type="radio"/> あまり有意義ではなかった <input type="radio"/> 全く有意義ではなかった
4*	リフレクション内容のまとめ（本講座の学びを振り返り、学んだことや考えたこと等を簡単に記入してください） <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>

完了

※このアンケート項目はサンプルです。
研修受講時に表示された項目に回答してください。

4. 「学びばこ」からログアウトする

右上の「ログアウト」ボタンをクリックしてログアウトしてください。

ブラウザの「×」は
クリックしない



【右上のアイコンの説明】

- ・ホーム……どのページを閲覧している場合でも、ホーム画面に戻ります。
- ・設定…パスワード、メールアドレスの変更ができます。
- ・ログアウト…「学びばこ」からログアウトできます。

5. その他Q&A

Q 1. パスワードを忘れてしまった。

A 1. 画面下部の「パスワードをお忘れの方」から再発行をしてください。（登録メールアドレスを使用します。）

再発行がうまく出来ない場合は、「お問合せ先」まで御連絡ください。パスワードをリセットします。

（電話受付時間…平日 8:30～17:15）

Q 2. メールアドレスを新規登録または変更したい。

A 3. ログイン後、画面右上の「設定」をクリックし、再設定をしてください。

Q 3. 講義資料を印刷したいが、うまく印刷できない。

A 3. 講義資料の画面から直接印刷するのではなく、一度資料をダウンロードし、保存したファイルを開いて印刷してください。

印刷の設定等については、各受講環境（学校の環境など）によって異なりますので、担当の方に御質問ください。

Q 4. ログインしようとする時、「同一ユーザーが既にログインしている可能性があります。」と表示される。

A 4. ほかのパソコンやタブレット等でログインしている場合は、ログアウトしてください。

心当たりがないのにログインできない場合は、「お問合せ先」まで御連絡ください。

（電話受付時間…平日 8:30～17:15）

【学びばこについての問合せ先】

独立行政法人教職員支援機構

つくば中央研修センター 研修プロデュース室 新庄

T E L : 029-879-6998

E - m a i l : t-online@ml.nits.go.jp